

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).